

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«93-СӨ ФИЗИКА-МАТЕМАТИКА ЛИЦЕЙЫ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Расай ур., 80-се й., Өфө к., 450055
Тел.: (347) 287-93-03, факс: (347) 284-05-41
E-mail: Gimnaz93@mail.ru



ОКПО 79638533, КПП 027601001
ОГРН1020202870930, ИНН0276036290

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 93»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Российская ул., д. 80, г. Уфа, 450055
Тел.: (347) 287-93-03, факс: (347) 284-05-41
E-mail: Gimnaz93@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«30» ноябрь 2018 й.

№261

от «30» ноября 2018 г.

о недопущении составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Республики Башкортостан от 13.07.2009 № 145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12 ноября 2013г., разработанными во исполнение подпункта«б» пункта 25Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, профилактики коррупционных и иных правонарушений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МАОУ «Физико-математический лицей №93» (далее – Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Заместителям директора:
 - 2.1. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
 - 2.2. учитывать при проведении проверок, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам операций,

информации, фактов и законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

2.3. довести до сведения работников Учреждения о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов.

2.4. при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

3. Контроль за исполнением приказов оставляю за собой.

Директор

МАОУ «Физико-математический лицей №93»

